

HÉBERGER DES REVUES ÉLECTRONIQUES

Pourquoi ? Comment ?

Jean-Blaise Claivaz – DOI: [10.5281/zenodo.8349013](https://doi.org/10.5281/zenodo.8349013)

Journée LibreABC - 31 août 2023



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE

Introduction

- Caractéristiques d'une revue électronique
- Présentation du logiciel OJS

Atelier

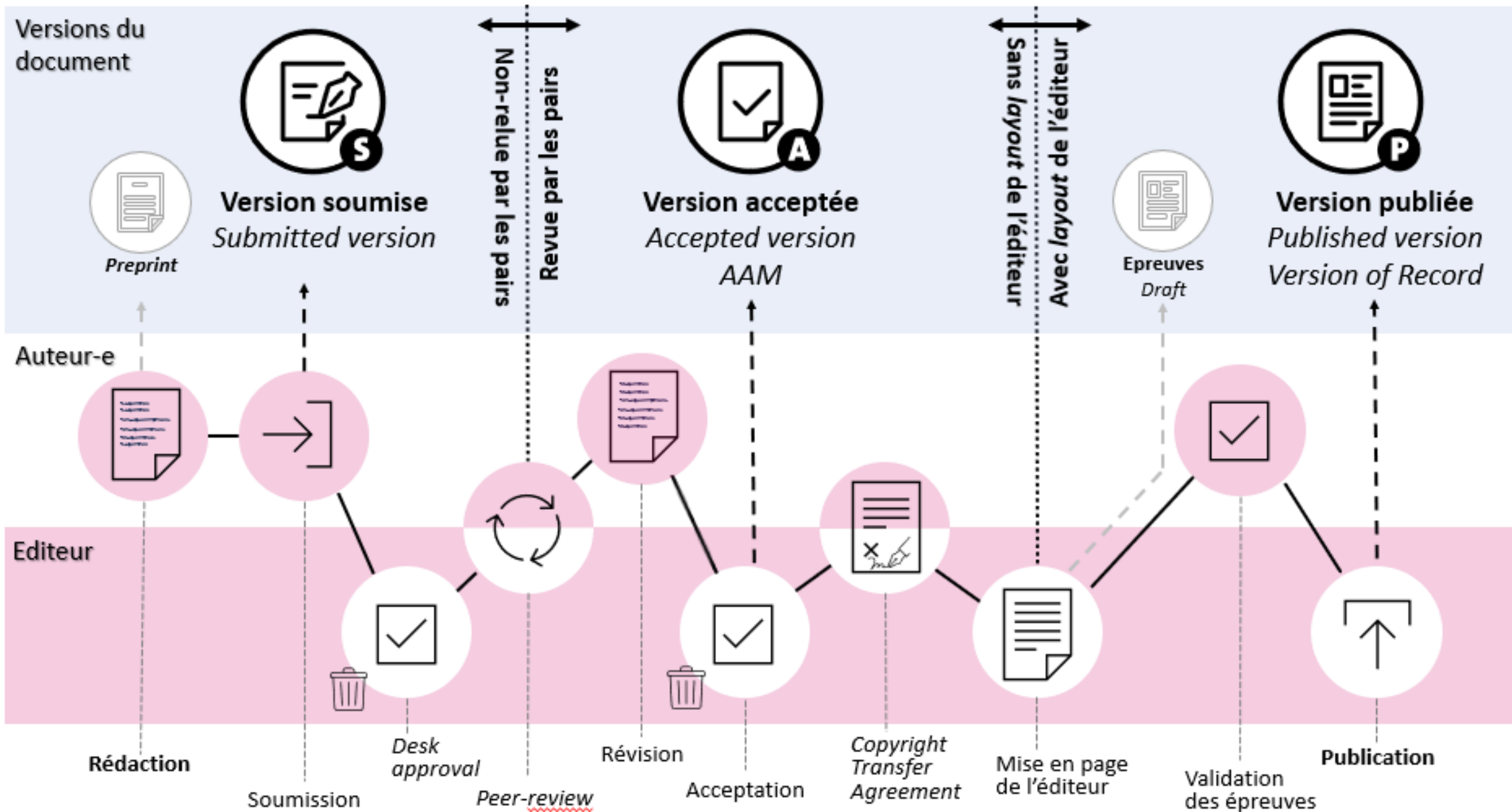
- Création d'un journal
- Du manuscrit à l'article publié
 - Attribution des rôles
 - Exercices pratiques

Résumé

- Diverses formes et pratiques
- Prévalence de l'article
- Nombreuses parties prenantes
- Modèles économiques
- Internet et le web
- Nouvelles possibilités et nouveaux besoins

- Langue(s)
- Format(s) – PDF, ePub, HTML...
- Serveur – URL
- Identifiants – ISSN, DOI, ORCID...
- Pérennité
- Réutilisation – licences
- Versions – preprint, AAM, VoR...
- Volumétrie et périodicité
- ...

Etapes du processus de publication avec les différentes versions du document



OPEN JOURNAL SYSTEMS, v. 3.4

- Depuis 2002, lancé et supporté par PKP, The Public Knowledge Project, Simon Fraser University (Canada)
- <https://pkp.sfu.ca/software/ojs/>
- Plus de 30'000 revues utilisent désormais OJS
- Pour la gestion des processus de gestion des articles



EVERYTHING A SCHOLARLY JOURNAL NEEDS

1

SUBMIT

Invite authors to submit to your journal through a configurable, step-by-step submission wizard.

2

REVIEW

Select peer reviewers, assign due dates, and send reminders to stay on schedule.

3

PUBLISH

Collect your articles, editorials and reviews into issues and publish them online in a mobile-friendly website.

4

DISTRIBUTE

Drive the dissemination and discovery of your work through Google Scholar, DOAJ, Crossref, OAI-PMH metadata harvesters, and more.



- https://oap.unige.ch/journals_dev/index
- Aperçu des étapes de création d'un journal
- Découverte du processus pour l'auteur/trice
- Gestion par l'équipe éditoriale

1. SOUMISSION

- Formulaire en ligne à remplir par l'auteur-e correspondant-e
- Choix des métadonnées que l'on veut rendre obligatoires
- Possibilité d'avoir une interface multilingue
- Editeur/trice en chef-fe – journal manager
- [Plugin Quicksubmit s'il faut récupérer d'anciens articles]

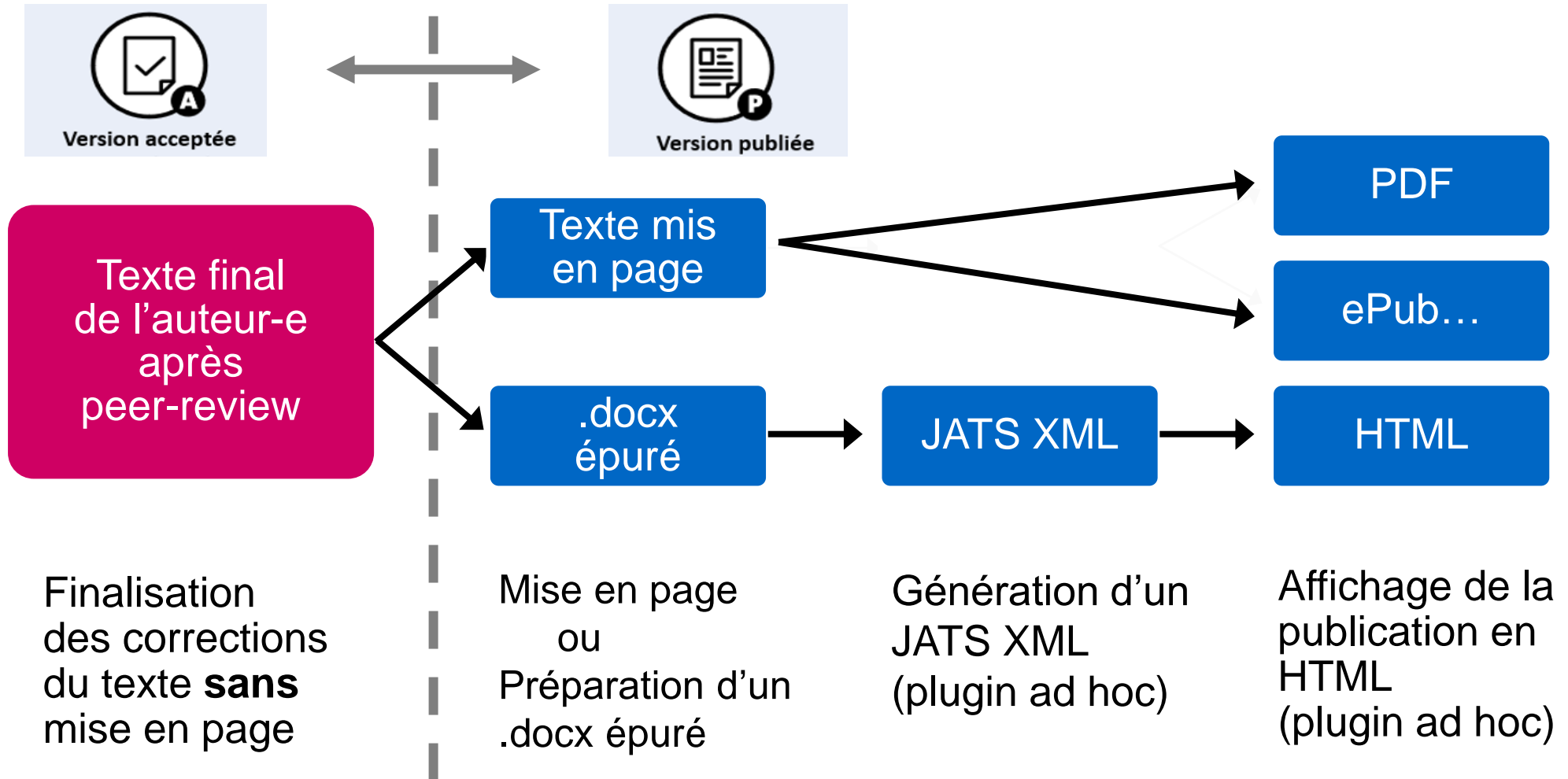
2. RELECTURE

- Cœur d'OJS – basé essentiellement sur des rôles
 - Responsables de rubrique – section editor
 - Relecteurs/trices - reviewers
 - Divers assistant-es de production
 - Auteurs et autrices
- A chaque rôle sont associés des droits
- Possibilité de créer un formulaire pour les reviewers

3. PRODUCTION

- Préparation des fichiers finaux :
 - Mise en page, pagination, identifiant, graphisme...
 - Génération des différents formats
- Divers assistant-es de production

A PROPOS DES FORMATS D’AFFICHAGE



* Plusieurs formats possibles (MS Word, LibreOffice Writer ou Google Docs...)

4. PUBLICATION/DISTRIBUTION

- Vérification/complétion des métadonnées
- Attribution d'un DOI
- Attribution d'une licence
- Rattachement de l'article à un numéro de la revue
- Publication du numéro de la revue
- Exposition/Diffusion des métadonnées
- Archivage à long terme
- Divers assistant-es de production

Merci de votre participation !



Jean-Blaise.Claivaz@unige.ch



Jean-Blaise Claivaz, Bibliothèque de l'UNIGE, 2023

Ce document est sous licence Creative Commons Attribution - Partage dans les mêmes conditions 4.0 International :

<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.fr>.



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE